

選擇題目 (如無指定)

- 對自己有興趣，採獨特的角度
- 不太大
- 夠資料

I. 尋找書刊

- 1) 老師、課本所提供的書目
- 2) 圖書館的目錄：Author [作者、編者]， Title [書名]， Subject [科目/範圍]  
類似的 Call number [索書號碼]：  
(Library of Congress system—美國國會圖書館系統)
- 3) 詞典裡有關條目所提供的書目
- 4) 鳥瞰性專文、專書所提供的書目 (如：D.A.Carson, *New Testament Commentary Survey*; Tremper Longman III, *Old Testament Commentary Survey*; *What are they saying about ...?*)
- 5) 新近出版的有關書籍裡的書目
- 6) ATLA (American Theological Library Association) 的資料庫 (CD-Rom or Web-based)：專文、書評、書籍
- 7) RTA (religious and Theological Abstracts) 的資料庫 (CD-Rom or Web-based, <http://www.rtabstracts.org>)：專文、書評、書籍
- 8) 香港建道神學院有中文基督教期刊索引，網址為：  
[http://abs.ccnet-hk.com/Common/Reader/News/ShowNews.jsp?Nid=1208&Pid=12&Version=0&Cid=650&Charset=big5\\_hkscs](http://abs.ccnet-hk.com/Common/Reader/News/ShowNews.jsp?Nid=1208&Pid=12&Version=0&Cid=650&Charset=big5_hkscs)
- 9) 網上買書的資料庫，如：[www.amazon.com](http://www.amazon.com) (英文書)  
[www.ccbookstore.com](http://www.ccbookstore.com) (榮主書局：中文書)  
[www.cap.org.hk/databank/databank.php](http://www.cap.org.hk/databank/databank.php) (宣道出版社)

II. 閱讀書刊

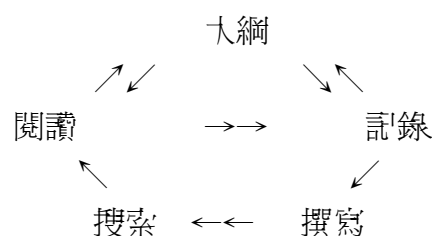
- 1) 盡可能先看介紹有關課題的鳥瞰性專文，如參考書部分(Reference section) 的詞典裡的文章，如：聖經新詞典、證主聖經百科全書，證主聖經神學詞典等。(差不多每個學科都有相關的詞典。) 另見上述 4。
- 2) 閱讀書籍的秘訣：
  - a) 留意一書名的副題、目錄、序言/緒論、撮要、結論、索引 (主題、經文)
  - b) 閱讀對該書的簡介、書評
- 3) 閱讀專文的秘訣：撮要、標題、重要命題、結論

### III. 記錄資料

- 1) 自己擁有的書籍、專文：在重要地方一行下劃線或旁邊劃線  
在旁邊簡述重點，在每章前或後簡述該章綱領
- 2) 非自己擁有的書籍、專文：
  - a) 寫文章時已歸還書籍、專文的情況—
    - 掃描(scan)或影印重要部分，尤其是可以引用的句子。做上述 1) 的步驟。
    - 用筆或用電腦寫下重點，如是照抄，必須用引號(“或”或「」)標明。不論是卡片或用一般紙張，必須編頁碼。
    - 寫下所有出版資料(見版權頁)：作者/編者/譯者、書名、出版地方、出版社、出版年份、第幾版、第幾頁
  - b) 寫文章時毋須歸還書籍、專文的情況—
    - 如有時間，可做上述 2a) 的步驟。
    - 如無時間，可把紙條夾在重要地方，在紙條上簡述重點。
- 3) 可用卡片寫下作者與出版資料，每卡記一書一文，把卡片順英文字母或筆劃排列。這便構成個人的參考書目。這步驟也可以在電腦上進行。

### V. 組織文章

- 1) 盡早構思文章的大綱，例如在 II (1) 之後，雛形大綱可慢慢修訂。  
有了雛形大綱，可能發覺有些部分須進一步搜索資料。



- 2) 大綱須符合學術文章的一般做法，分為：
  - (a) 序言/緒論：題目重要性，進路，定義，論點/命題(thesis)
  - (b) 本論：須有層次、進展，通常分節、小節
    - 進展可按時間先後、邏輯次序、在經文出現次序
    - 如有不同的看法，宜聲明
    - 如是比較兩個或多個看法，可用縱向法(先講完一個，才講另一個)，但用橫斷法(逐點比較不同看法)可免去重複之處。
    - 通常先說明他人的立場，然後才作評估，或說出本人的論點。
    - 如為解經專文，須先講經文對古代讀者的意思(what it meant then)，才講經文對現代讀者的意義(what it means now)
  - (c) 結論：撮述文章所證明的論點。

- (d) 附註（如採註腳方式，則在有關頁底下）
- (e) 參考書目

3) 如若思而想不出大綱：

- (a) 迫切禱告，求神賜智慧、靈感！
- (b) 在一張紙上盡量列出個人認為值得提出的東西，
- (c) 盡量把所列出的東西加以整理、歸納，用符號（如# \* ※）把相關的事情合併在一起，
- (d) 按以上 2(b) 的原則，把已組合的類別用數目字或字母來編排次序，這就構成文章的初步大綱。如果這張紙看上去太混亂，宜把大綱重抄一遍。
- (e) 上述 b-d 項也可在電腦上進行，用剪貼方法組織大綱。

4) 重看自己閱讀資料的記錄，把有關的頁碼填寫在大綱相應的地方。如沒有記錄資料，只有紙條，就在大綱上寫下紙條所在的書名/作者名及頁數。

## **VI. 撰寫文章**

1) 使用標題：把文章的不同部分隔開，方便讀者掌握思路。大小標題的層次要分明，例如用數目字、字母，不同字體、劃線、放在中央、左邊等。

2) 寫作：

- a) 不故作高深，不亂拋書包，不言之無物，不語焉不詳！
- b) 採用功用詞，方便讀者掌握思路。例如：因為，既然，所以，這樣，然而，雖然，但是。講粵語者小心勿濫用「而」字！
- c) 採用枚舉的字詞，例如：第一、第二、第三，再者，還有，最後
- d) 小心標點符號。不能單用逗號（，），中文還有頓號（、），句號（。），分號（；），冒號（：），破折號（—），感嘆號（！）。
- e) 下筆第一段的第 一 句往往很難寫，要克服這困難，可以
  - (i) 下決心，不管好壞都動筆寫，寧願遲一些再修改。
  - (ii) 或先寫比較容易的部分。

3) 援引他人的話（見有關抄襲的界定與嚴重性）：

- a) 文章不是引句的堆砌！應盡量用自己的話來寫。
- b) 引句的作用：支持的聲音、精警的句子、有趣的話。
- c) 引句的寫法：可在有關段落裡寫出，但如在 4 行以上，須另段縮入寫出。
- d) 標明出處的原則：如照錄別人的話，如想法只見於某人，必須聲明出處。
- e) 標明出處的做法：可以在引句後加註號，在註腳或附註裡解釋註號；或在該段標題後加註號，再在註腳或附註裡把出處一併寫出。
- f) 如用引句，須表明是否同意該想法，免得讀者誤會。

4) 註腳或附註：

- a) 如只有聲明引句、思想出處的作用，或可置於括弧裡放在正文（作者，[日期]，頁數）
- b) 註腳或附註不可對正文有所補充，而不致令正文太繁瑣、離開主題。註腳或附註的號碼順序排下去，至文章的末了。
- c) 如在註腳或附註裡聲明引句、思想的出處：
  - (i) 首次引用某文、某書時，須寫明所有資料，包括作者/編者名、[譯者名、文章題目]、書名、出版地點、出版社名、出版年份（出版資料放在括弧裡）（如非第一版，須聲明版次）、第幾頁；
  - (ii) 以後再引該文、該書時，應簡化，在寫出作者名後，可用「上引文/書」、「同上文/書（如剛引用）」，或用簡化的文章題目/書名，然後寫頁數；
  - (iii) 常用的符號：  
“ ” 或「 」(用於中文文章題目)；《 》或在底下加~ (用於中文書名)；  
“ ” (用於英文文章題目)；  
斜體或在底下劃線 (用於英文書名)
  - (iv) 寫出英文作者名字時，名在先，姓在後；中文則是姓在先，名在後。

5) 列出參考書目：

- a) 格式要求，往往不同，要看有關老師、學院、出版社要求。
- b) 重要的是前後一致，資料齊備。
- c) 書目的寫法跟註腳、附註的格式不同：
  - (i) 列出英文書目時，作者的姓在先，名在後，以便順英文字母次序排列；
  - (ii) 列出中文書目時，按姓的筆劃排列（由少至多），或按英文拼法順字母次序排列；
  - (iii) 書目每條內，出版資料不用放在括弧裡；
  - (iv) 書目每條內，中文多用句號隔開各項目；英文用 fullstop (period) 隔開。
  - (v) 除非是標明某篇文章在某本書內的頁次，否則不會寫出頁數。

## VII. 一些參考書

宋楚瑜：《學術論文規範》。台北：正中書局，1978。

中華福音神學院：《論文格式指南》。台北：中華福音神學院，

Badke, William B. *The Survivor's Guide to Library Research*. Grand Rapids:

Zondervan, 1990. **Z710.B23.1990.**

Markman, Robert M. *Ten Steps in Writing the Research Paper*. 1965. **PE 1478.M3**

## 註腳或附註格式例子<sup>1</sup>

<sup>1</sup>宋楚瑜：《學術論文規範》（台北：正中書局，1978），頁 2-3。

<sup>2</sup>同上，頁 4。

<sup>3</sup>Roberta M Markman, *Ten Steps in Writing the Research Paper*. (Woodbury, NY: Barron's Educational Series, Inc., 1965), p. 4.

<sup>4</sup>宋楚瑜，上引書，頁 6。

<sup>5</sup>William B. Badlke, *The Survivor's Guide to Library Research*. (Grand Rapids, MI: Zondervan, 1990), pp. 59-60.

<sup>6</sup>Badlke, *Survivor's Guide*, p. 10.

<sup>7</sup>吳羅瑜：「施洗約翰的使命」，《中國神學研究院期刊》 1（1986 年一月）：52-76.